



**Ufficio d'Ambito di Lecco – Azienda Speciale**  
Telefono 0341.501701  
E-mail [segreteria@atolecco.it](mailto:segreteria@atolecco.it)  
Pec [ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it](mailto:ufficioambito.lecco@pec.regione.lombardia.it)

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DELL'UFFICIO D'AMBITO DI LECCO PRESSO LA SEDE DI CORSO MATTEOTTI N. 9 A LECCO**

### **PREMESSE**

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ha approvato il 15/04/2021 “Il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” (DFP-0025239-P-15042021), validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, con il quale disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Il protocollo fa riferimento al:

- decreto Legge del 1° aprile 2021, n.44 che all'art.10 comma 9 ha disposto che “dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni”;
- protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Il Decreto-legge del 30/03/2022 n. 36 prevede all'art. 3 comma 7 che “Con le ordinanze di cui all'art 10-bis del Decreto-legge del 22 aprile 2022, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge del 17 giugno 2021 n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro della pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza”.

Con l'ordinanza del 25/05/2022 Il Ministero della Salute ha aggiornato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” fino al 31/12/2022, demandando alle amministrazioni l'approvazione di un piano operativo specifico per le procedure concorsuali in conformità alle disposizioni del protocollo.

Le modalità di svolgimento delle varie fasi della procedura concorsuale sono disciplinate nel presente piano operativo.

### **SOGGETTI COINVOLTI**

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale dell'Ufficio d'ambito di Lecco coinvolto nelle procedure concorsuali che svolge anche l'attività di vigilanza

- i componenti delle commissioni esaminatrici
- i candidati
- eventuali soggetti terzi (società esterna per la gestione delle procedure concorsuali, altri soggetti gestori del luogo/struttura a supporto organizzativo e logistico dell'evento, personale sanitario, personale di supporto).

## **ACCESSO ALLA SEDE DELLE PROVE**

L'accesso alla sede dell'Ufficio d'ambito di Lecco, sita in corso Matteotti n. 9 a Lecco, per lo svolgimento delle prove preselettive e/o scritte delle procedure concorsuali è consentito esclusivamente ai candidati ammessi al concorso secondo gli orari che sono pubblicati con appositi avvisi sul sito dell'Ufficio d'ambito di Lecco [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) sia nella home page sia nella sezione amministrazione trasparente-bandi di concorso.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali:

- l'obbligo di indossare la mascherina correttamente indossata a copertura di naso e bocca
- il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 m
- la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso.

Le operazioni di identificazione dei candidati all'accesso della sede saranno svolte direttamente dai componenti della commissione esaminatrice e dal segretario che, nel corso dello svolgimento delle prove, vigileranno anche sul rispetto delle misure di seguito descritte.

I candidati devono:

- presentarsi da soli per evitare assembramenti;
- presentarsi muniti di mascherina e mantenere la distanza di sicurezza;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ufficio d'ambito di Lecco.

I candidati non devono presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più sintomi tra quelli suindicati o se sottoposto alla quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione.

I candidati dovranno essere in possesso di autodichiarazione compilata e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 con la quale dichiarano:

- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, al candidato sarà inibito l'accesso alla sede e alla prova concorsuale.

I candidati dovranno attendere all'esterno degli uffici dell'Azienda rispettando le adeguate misure di distanziamento e il divieto di assembramento e potranno accedere alla sede solo su invito della commissione, ad uno ad uno.

Al momento dell'ingresso nell'atrio della sede i candidati:

- dovranno procedere ad una prima igienizzazione delle mani;
- dovranno consegnare l'autodichiarazione compilata come sopra specificato;

- saranno dotati di dispositivi di protezione delle vie aeree (mascherine FFP2) forniti dagli addetti e saranno invitati ad indossarli ponendosi a debita distanza;
- saranno dotati di penna monouso;
- saranno sottoposti al riconoscimento mediante esibizione della carta di identità e dovranno compilare il foglio presenze indicando gli estremi della carta di identità e apponendo la propria firma;
- dopo tali operazioni procederanno nuovamente all'igienizzazione delle mani;
- saranno accompagnati all'interno della sala da un componente della commissione che indicherà la postazione dove accomodarsi e saranno disposti seguendo le indicazioni, in modo da evitare contatti tra candidati e da assicurare la distanza interpersonale di 1 metro.

### **REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI – REQUISITI DIMENSIONALI (artt. 4 e 5 del protocollo)**

La sede dell'Ufficio d'ambito di Lecco dispone delle caratteristiche richieste dal protocollo, tenendo conto che il protocollo si applica nel caso in cui i candidati ammessi alle prove concorsuali non siano più di due, in particolare:

- si trova nelle vicinanze della stazione ferroviaria / capolinea autobus
- si trova nelle vicinanze di un parcheggio con posti riservati a disabili
- all'interno, negli uffici adibiti a sede delle prove concorsuali, dispone di due accessi separati, che saranno utilizzati distintamente uno per l'ingresso e uno per l'uscita dei candidati, in modo da evitare l'incrocio dei candidati
- ha uno spazio interno tale da garantire una distanza minima tra i candidati di 1 metro
- ha un tavolo di misure adeguate ad accogliere i componenti interni della commissione che dovranno garantire il rispetto della distanza minima di sicurezza;
- dispone di una soluzione video conference che consente il collegamento da remoto dei componenti esterni della commissione che avranno, dunque, la possibilità di visionare lo svolgimento delle prove
- dispone di adeguata areazione
- dispone di servizi igienici dedicati
- è dotata di un locale autonomo e separato dalla sala sede delle prove concorsuali, dove poter isolare gli eventuali candidati che presentino sintomi incorsi durante lo svolgimento delle prove.

Sono previste:

- la bonifica/sanificazione/disinfezione dell'aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati per ciascuna prova concorsuale, soprattutto quando sono previste più sessioni o successive sedute di prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

I servizi igienici dispongono di soluzione idroalcolica disinfettante e di istruzioni per il lavaggio delle mani.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

I candidati troveranno presso la postazione indicata il materiale per lo svolgimento delle prove. È vietato l'utilizzo di materiale proprio o lo scambio di materiale con altri candidati, il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

A tal fine eventuali esigenze saranno segnalate alla commissione.

La scelta della traccia da parte di un candidato avverrà dalla propria postazione; la traccia sarà dettata dal Presidente della commissione ai candidati senza che ne venga distribuita copia.

In caso di insorgenza di sintomi riconducibili a infezione da Covid-19 durante le prove, il candidato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sarà invitato a raggiungere il locale adibito a isolamento, a contattare il proprio medico curante per l'acquisizione delle opportune istruzioni di comportamento e a seguire le sue indicazioni.

Il candidato dovrà segnalare alla commissione di avere terminato la prova e solo quando autorizzato si potrà recare al tavolo della commissione per la consegna, evitando la presenza contemporanea di più candidati.

Il candidato sarà invitato a lasciare la sede seguendo il percorso indicato per l'uscita.

Per lo svolgimento della prova orale i candidati dovranno attenersi alle prescrizioni definite nel presente protocollo, opportunamente adattate.

## **COMMISSIONE**

Il tavolo della commissione consente ai commissari interni di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta.

I membri interni della commissione mantengono lo stesso posto a sedere per la durata della prova, devono indossare la mascherina FFP2/FFP3 priva di valvola di espirazione e rispettare la distanza minima di sicurezza anche con i candidati.

Il tavolo della commissione ha a disposizione un dispenser di gel idroalcolico per la disinfezione delle mani.

## **USCITA DALLA SEDE**

Il candidato potrà abbandonare la sede delle prove concorsuali secondo le indicazioni degli operatori di vigilanza presenti, evitando di sostare negli spazi interni.

Il deflusso dei candidati sarà gestito scaglionando i soggetti in maniera ordinata al fine di mantenere le distanze di sicurezza.

## **CONCLUSIONI**

Il presente piano è valido per lo svolgimento delle procedure concorsuali che si terranno presso la sede dell'Ufficio d'ambito di Lecco, in Corso Matteotti n. 9 a Lecco, nell'ipotesi in cui il numero di candidati ammessi alle prove concorsuali non sia superiore a n. 2, fino ad eventuali successive integrazioni o aggiornamenti.

Si attesta la piena ed incondizionata conformità delle misure organizzative previste per le procedure concorsuali alle prescrizioni del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Ne viene data adeguata informazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ufficio d'ambito di Lecco [www.atolecco.it](http://www.atolecco.it) nella home page e nella sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso unitamente al protocollo del 25/05/2022 e comunicazione alla commissione esaminatrice.

Lecco,